

**DECRETO CIRCA IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI IN  
OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D.P.C.M. 26 APRILE 2020  
PER IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19  
ED IN COERENZA CON LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DISPOSTA DAL DECRETO  
LEGGE 29 MAGGIO 2020, N. 34 (DECRETO RILANCIO)**

Decreto n. 9/2020

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO ECOLOGICO CUNEESE

Premesso quanto segue:

il decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 (c.d. decreto-legge "Cura Italia"), convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, ha introdotto una serie di disposizioni normative rivolte alle pubbliche amministrazioni, tra le quali l'articolo 87, che dispone che il c.d. lavoro agile sia "" ...la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni... fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019"";

il medesimo concetto è stato ribadito nei diversi decreti che si sono succeduti e particolarmente nel D.P.C.M. 26 aprile 2020, provvedimento che ha avviato la c.d. fase 2 ed ampliato il novero delle attività economiche (Ateco) non più soggette a sospensione;

il decreto legge 29 maggio 2020, n. 34 (decreto rilancio) ha assunto misure di riavvio della vita economica e sociale;

la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3/2020 fornisce gli indirizzi alle Pubbliche Amministrazioni, affinché concilino la prescritta modalità lavorativa agile in periodo emergenziale, con l'obbligo di garantire tutta la gamma dei propri servizi (allegato 3 ATECO punti 38, 39 e 84 del D.P.C.M. 26 aprile 2020), secondando la quasi totale ripresa delle attività;

la sintesi è raggiunta con l'invito alle singole Amministrazioni Pubbliche a ricalibrare i propri precedenti provvedimenti, rivedendo "" ...le attività indifferibili, ampliando il novero di quelle individuate in prima battuta, e quelle da rendere in presenza"", al fine di "... assicurare il necessario supporto all'immediata ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali"";

**C.E.C. Consorzio Ecologico Cuneese**

Sede Legale: Municipio di Cuneo – Via Roma, 28 – 12100 – Cuneo – Partita IVA 01574090047 – Cod. Fisc. 80012270049

Uffici: Via Massimo d'Azeglio 4 - 12100 Cuneo - tel. 0171/697062

Numero Verde 800.654.300 – E-mail: [info@cec-cuneo.it](mailto:info@cec-cuneo.it) – [info@pec.cec-cuneo.it](mailto:info@pec.cec-cuneo.it) Sito: [www.cec-cuneo.it](http://www.cec-cuneo.it)

il protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" in data 3 aprile 2020, siglato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni sindacali CGIL, CISL E UIL, regola le condizioni nelle quali deve svolgersi l'attività lavorativa, particolarmente per i sempre più numerosi dipendenti chiamati a prestare attività di servizio sui luoghi fisici di lavoro;

Preso atto di quanto segue:

i decreti del Presidente del Consorzio Ecologico del Cuneese si sono succeduti nel tempo, di pari passo con l'estendersi del fenomeno pandemico e delle misure via via assunte dal Presidente del Consiglio dei Ministri, fino all'adozione dell'attività a distanza per la quasi totalità dei dipendenti del Consorzio;

il decreto del Presidente del C.E.C. n. 2 del 12 marzo 2020 – tuttora in vigore - giunse alla suddetta decisione in concomitanza con i provvedimenti governativi di massima sospensione delle attività e della mobilità delle persone;

Valutato quanto segue:

la riapertura di tutti gli impianti di conferimento dei rifiuti di qualsiasi natura, la ripresa delle attività economiche (e particolarmente degli esercizi pubblici e commerciali), la graduale cessazione delle deroghe al conferimento differenziato dei rifiuti, richiama il Consorzio ai suoi compiti regolatori ed ispettivi sul territorio dei 54 Comuni consorziati;

l'attività dei tre dipendenti che svolgono precipuamente funzioni di accompagnamento e controllo dell'attività di raccolta non si concilia con un'attività a distanza;

la presenza in sede di un dipendente per lo svolgimento dell'attività di presidio fisso della sede, ricezione della corrispondenza cartacea, gestione del centralino (indispensabile anche per lo smistamento sulla telefonia mobile) ed il protocollo venne ritenuta indispensabile anche nei provvedimenti precedenti;

la forte territorialità del servizio di raccolta dei rifiuti, finalità esclusiva del C.E.C., si riverbera in buona parte anche sull'attività delle restanti tre dipendenti: la responsabile del servizio tecnico, la funzionaria tecnico-amministrativa (con funzioni di responsabile dell'esecuzione) e la funzionaria di ragioneria;

**C.E.C. Consorzio Ecologico Cuneese**

Sede Legale: Municipio di Cuneo – Via Roma, 28 – 12100 – Cuneo – Partita IVA 01574090047 – Cod. Fisc. 80012270049

Uffici: Via Massimo d'Azeglio 4 - 12100 Cuneo - tel. 0171/697062

Numero Verde 800.654.300 – E-mail: [info@cec-cuneo.it](mailto:info@cec-cuneo.it) – [info@pec.cec-cuneo.it](mailto:info@pec.cec-cuneo.it) Sito: [www.cec-cuneo.it](http://www.cec-cuneo.it)

l'attività delle tre citate dipendenti può conciliarsi con una parziale attività a distanza, svolgendo un'interessante sperimentazione lavorativa e diluendo la presenza quotidiana di dipendenti presso i locali della sede, così da poter riservare una singola stanza di lavoro ad ogni singolo dipendente;

le misure adottate dalla Provincia di Cuneo, proprietaria dei locali in dotazione del C.E.C. e responsabile della sicurezza dei medesimi, costituiscono ulteriore garanzia per la sicurezza dei lavoratori;

il decreto che segue è stato condiviso con i dipendenti e rispetta tutte le clausole contenute nel citato protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" in data 3 aprile 2020, siglato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni sindacali CGIL, CISL E UIL;

Visto altresì il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 50 in data 2 maggio 2020;

Visto l'art. 23 dello Statuto consortile in materia di competenze del Presidente e, particolarmente, le lett. c) e d) del primo comma, consultati individualmente i componenti del Consiglio d'Amministrazione;

## DECRETA

1. L'attività lavorativa dei dipendenti del Consorzio Ecologico del Cuneese, si svolgerà con le seguenti modalità operative settimanali:

la dr.ssa Simona TESTA Responsabile del Servizio Tecnico

svolgerà lavoro in sede per tre giorni e lavoro a distanza per due giorni, con la condizione che possa incontrare ciascun dipendente personalmente almeno una volta alla settimana;

l'ing. Eva CISMONTI Funzionaria tecnico-amministrativa e la rag. Giuliana CHESTA Funzionaria di ragioneria

svolgeranno lavoro in sede, rispettivamente, per tre giorni e due giorni e lavoro a distanza per due giorni, con la condizione che non abbiano a condividere il comune ufficio;

### **C.E.C. Consorzio Ecologico Cuneese**

Sede Legale: Municipio di Cuneo – Via Roma, 28 – 12100 – Cuneo – Partita IVA 01574090047 – Cod. Fisc. 80012270049

Uffici: Via Massimo d'Azeglio 4 - 12100 Cuneo - tel. 0171/697062

Numero Verde 800.654.300 – E-mail: [info@cec-cuneo.it](mailto:info@cec-cuneo.it) – [info@pec.cec-cuneo.it](mailto:info@pec.cec-cuneo.it) Sito: [www.cec-cuneo.it](http://www.cec-cuneo.it)

i signori Diego ARMANDO, Daniele PAROLA e Andrea TESTA Addetti al controllo svolgeranno il loro lavoro esclusivamente in sede e sul territorio dei Comuni consorziati;

il signor Giovanni ORLANDI Addetto al protocollo archivio e centralino presterà lavoro esclusivamente in sede;

2. Il calendario con la ripartizione settimanale tra lavoro a distanza e lavoro in sede verrà predisposto dalle dipendenti interessate e approvato dal Presidente del C.E.C., con la condizione che – per precisa esigenza di servizio, possibilmente preavvertita – può essere richiesta, in qualsiasi giorno, la presenza del dipendente in sede;
3. per lavoro a distanza s'intende l'attività svolta dal dipendente presso il proprio domicilio abitativo, per il prescritto numero di ore lavorative giornaliero;
4. Il pubblico potrà avere contatti con gli amministratori ed i dipendenti esclusivamente con i mezzi telefonici o telematici agli indirizzi indicati sul sito istituzionale; qualora sia ritenuto indispensabile il contatto personale, l'incontro avverrà su appuntamento, attenendosi il cittadino alle prescrizioni di sicurezza che gli saranno comunicate;
5. I dipendenti che opereranno in sede saranno messi in grado di non dover condividere con altri il locale di lavoro, di poter limitare le zone di incontro al corridoio e di essere dotati dei presidi sanitari prescritti, rispettando il protocollo di prevenzione e sicurezza sottoscritto per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
6. a tutti i dipendenti verrà consegnato un promemoria le misure assunte a loro tutela contro i rischi infettivi e le cautele che, a loro volta, sono tenuti ad adottare.
7. Il presente provvedimento avrà decorrenza dal 15 giugno 2020 fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 e sarà trasmesso ai singoli dipendenti e partecipato al pubblico tramite il sito istituzionale.

Cuneo, 11 giugno 2020

IL PRESIDENTE  
(dr. Pier Giacomo Quiriti)  
FIRMATO DIGITALMENTE